



Imprimerie Beeger SA
13, rue de l'Industrie
1950 Sion

Madame, Monsieur,

Nous vous prions de bien vouloir publier dans le prochain numéro du bulletin officiel, le texte suivant :

La Commune de Savièse met au concours le poste d'

agent(e) d'accueil et de surveillance d'exposition (25%)

Vos responsabilités

- suivi de l'accrochage, décrochage lors des différentes expositions et contact avec les artistes
- surveillance des expositions durant les heures d'ouverture
- accueil des visiteurs et comptabilisation des entrées
- gestion et suivi des ventes de tableaux et de la boutique
- information et conseil aux visiteurs

Votre profil

- personnalité accueillante et disponible
- esprit d'ouverture
- réel intérêt pour l'art
- maîtrise des outils de bureautique usuels (suite Office)

Conditions

- lieu de travail : Maison de la Culture, Rue de l'Ancienne Poste, 1965 Savièse
- taux d'occupation lissé sur l'année équivalent à 25%
- jours de travail : jeudi, vendredi et samedi ou dimanche de 14h à 18h (y compris jours fériés)
- périodes de travail : 44 semaines par an, y compris l'été

Ce poste est accessible aux hommes ou aux femmes

Entrée en fonction : 1^{er} juin 2016 ou à convenir

Traitement

- selon les statuts du personnel communal et l'échelle des traitements de la Commune

Si vous êtes intéressé-e par ce poste aux conditions énoncées ci-dessus, nous vous invitons à adresser votre dossier de candidature complet à : Commune de Savièse, rue de St-Germain 50, case postale 32, 1965 Savièse, jusqu'au 31 mars 2016.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Aurélien D'Andrès, délégué culturel – 079 702 28 55 ou par mail à l'adresse aurelien.dandres@saviese.ch.

L'Administration communale

En vous remerciant de votre obligeance, nous vous présentons, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

COMMUNE DE SAVIESE

Le Président

M. Dubuis

La Secrétaire

M. -N. Reynard