

**DEMANDE D'AUTORISATION POUR MANIFESTATION FESTIVE, SPORTIVE, COMMERCIALE OU ANALOGUE**

**Délaï de dépôt de la requête avant la manifestation :**

Jusqu'à 100 personnes : 2 mois - de 100 à 500 personnes : 4 mois - plus de 500 personnes : 6 mois

Nom de la manifestation : \_\_\_\_\_

**REQUERANT**

Société, association ou groupement - raison sociale : \_\_\_\_\_

**Organisateur responsable (personne physique majeure) champs obligatoires**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ NPA localité : \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. prof. : \_\_\_\_\_

**Responsable sécurité (personne physique majeure) champs obligatoires**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ NPA localité : \_\_\_\_\_

Tél. privé : \_\_\_\_\_ Tél. prof. : \_\_\_\_\_

**OBJET DE LA REQUÊTE**

Estimation du public attendu : \_\_\_\_\_

Dates / Horaires : le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

: le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

: le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Vente de mets et boissons :  non  oui

Type de manifestation :  privée  publique

- |                                                                     |                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Loto                                       | <input type="checkbox"/> Marché / stands de vente         |
| <input type="checkbox"/> Manifestation sportive                     | <input type="checkbox"/> Spectacle / Théâtre / Projection |
| <input type="checkbox"/> Concert, soirée musicale                   | <input type="checkbox"/> Cortège / Défilé                 |
| <input type="checkbox"/> Bal                                        | <input type="checkbox"/> Autres : _____ (à préciser)      |
| <input type="checkbox"/> Tombola (se référer au règlement cantonal) |                                                           |

Lieu de la manifestation : \_\_\_\_\_

(Nom de la salle, du bâtiment, du terrain, quartier, établissement ...)

**Coordination**

☎ : 027 396 10 60 – 079 214 24 25

@ : [manifestation@saviese.ch](mailto:manifestation@saviese.ch)

M. Christophe Praz est le coordinateur et la personne de contact pour toutes les manifestations.

**Police – sécurité privée**

Service sécurité privé :  non  oui Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Fermeture de route :  non  oui Lieu : \_\_\_\_\_

: le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

: le \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

Signalisation mobile :  non  oui

Demande de barrières :  non  oui Quantité : \_\_\_\_\_  
(Les barrières sont mises à disposition mais pas livrées)

Affichage temporaire (routes) :  non  oui

**Sécurité incendie**

Mise à disposition d'extincteurs :  non  oui

Feux d'artifices :  non  oui

Grill à gaz :  non  oui

**Bâtiments communaux et travaux publics**

Selon la liste du matériel pour manifestation annexée.

**Sanitaire concept / structure**

Concept sanitaire ou  structure sanitaire (samaritains)

Concept ou contrat à fournir.

**Communication**

Infos sur le site communal :  non  oui

**Par sa signature, le requérant certifie avoir pris connaissance de l'aide-mémoire relatif aux conditions d'exploitation de la manifestation et plus spécifiquement les points désignés comme obligatoire.**

**Par sa signature, le requérant s'engage à respecter les points décrits dans le guide du développement durable édité par la Municipalité de Savièse, n'utiliser que de la vaisselle réutilisable ou durable et mettre en place une structure pour la récolte et le tri des déchets durant la manifestation.**

Date : \_\_\_\_\_ Signature (organisateur responsable) : \_\_\_\_\_

**Documents à joindre :**

- Copie de la police d'assurance responsabilité civile (RC)
- Plan d'ensemble des infrastructures détaillé
- Autorisation du propriétaire si déroulement de la manifestation sur un lieu privé
- Programme ou flyers de la manifestation (si établi)
- Concept ou contrat sanitaire
- Copie des statuts de l'association, de la société ou autres...
- Liste du matériel complémentaire (selon besoins)

**Formulaire et documents en envoyer à l'adresse e-mail : [manifestation@saviese.ch](mailto:manifestation@saviese.ch)**