

Plateforme électronique – publication : 25 août 2023

MUNICIPALITE DE SAVIESE
mise au concours

Afin de pallier l'absence d'une collaboratrice, la Municipalité de Savièse recherche pour compléter l'effectif de la structure d'accueil Snoopy :

un-e auxiliaire d'intendance à 50%
pour un CDD jusqu'au 31 décembre 2023

Vos missions principales

- Ranger, nettoyer et désinfecter les jeux, tapis et autres éléments des salles
- Laver les couverts et autres services
- Gérer les changements des draps et la désinfection des matelas
- Organiser la rotation du linge
- Collaborer avec les différentes équipes éducatives et la direction

Votre profil

- Aimer travailler au contact des enfants
- Être ponctuel(le) et accepter des horaires irréguliers
- Sens de l'organisation, des responsabilités et esprit d'initiative
- Savoir gérer des situations occasionnelles de stress
- Être en excellente santé et posséder des qualités physiques appropriées
- Être doté d'un bon sens de la communication et des contacts humains

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Statut et traitement

Selon le règlement du personnel de la Municipalité de Savièse et l'échelle des traitements communal.

Cahier des charges

Madame Läderach Caroline responsable pédagogique de la structure, fournit sur demande tous les renseignements souhaités (027/396.10.90).

Rentrée des offres

Les offres de service, accompagnées des documents d'usage (Curriculum vitae, extrait du casier judiciaire, photo, photocopie des titres et diplômes), doivent être adressées, sous pli recommandé avec la mention du poste souhaité « Poste à la structure d'accueil Snoopy », à l'administration communale de Savièse, Rue de St-Germain 50, case postale 32, 1965 Savièse pour **le 12 septembre 2023** au plus tard (date du timbre postal).

Savièse, le 23 août 2023

L'ADMINISTRATION COMMUNALE