

MUNICIPALITE DE SAVIESE
mise au concours

La Municipalité de Savièse met au concours le poste de

Chargé-e de communication à 80%-100%

Vos missions principales

- Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication de la Municipalité.
- Conseiller et accompagner les autorités et les services en matière de communication.
- Assurer la gestion de la communication institutionnelle, digitale et éditoriale (site internet, réseaux sociaux, journal communal).
- Développer les relations avec les médias et les partenaires institutionnels.
- Garantir une image cohérente et attractive de la Municipalité.

Votre profil

- Formation supérieure en communication ou titre jugé équivalent.
- Expérience confirmée dans une fonction similaire, idéalement au sein d'une administration publique.
- Excellentes capacités rédactionnelles et aisance dans les outils de communication traditionnels et numériques.
- Sens de l'organisation, autonomie, esprit d'initiative et excellentes compétences relationnelles.
- Intérêt pour le service public et les enjeux institutionnels.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Statut et traitement

Selon le règlement du personnel de la Municipalité de Savièse et l'échelle des traitements communale.

Cahier des charges

Mme la Présidente, Marie Zuchuat, vous donnera sur demande, tous les renseignements souhaités concernant le cahier des charges (marie.zuchuat@saviese.ch – 027 396 10 20).

Rentrée des offres

Les offres de service, accompagnées des documents d'usage (Curriculum vitae, photo, photocopie des titres et diplômes), doivent être adressées avec la mention du poste souhaité « Chargé-e de communication à 80%-100% », par voie postale à la Municipalité de Savièse - Ressources humaines - Rue de St-Germain 50 - Case postale 32 - 1965 Savièse ou par courriel à rh@saviese.ch jusqu'au 21 août 2026 au plus tard.

Savièse, le 7 août 2026

L'ADMINISTRATION COMMUNALE