

INSCRIPTION NURSERY ET CRÈCHE

Date de début du contrat :

Pour l'année :

A remplir par le secrétariat

Date de réception :

Dossier complet le :

Nom de l'enfant :	<input type="text"/>	Sexe :	<input type="text"/>
Prénom de l'enfant :	<input type="text"/>	Origine :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>	Langue maternelle :	<input type="text"/>
Téléphone fixe :	<input type="text"/>	Langue parlée :	<input type="text"/>
Domicile :	<input type="text"/>	Motif de placement :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Allergies :	<input type="text"/>
L'enfant vit avec :	<input type="checkbox"/> ses parents	<input type="checkbox"/> sa mère seule	
	<input type="checkbox"/> son père seul	<input type="checkbox"/> Autres :	<input type="text"/>

Situation familiale des parents :	<input type="checkbox"/> mariés	<input type="checkbox"/> union libre	<input type="checkbox"/> séparés
	<input type="checkbox"/> divorcés	<input type="checkbox"/> famille monoparentale	<input type="checkbox"/> veuf(ve)
Parent séparé/divorcé :(autorité parentale)	<input type="checkbox"/> Maman	<input type="checkbox"/> Papa	
Frais de crèche à facturer :	<input type="checkbox"/> Maman	<input type="checkbox"/> Papa	

Père (à compléter)		Mère (à compléter)	
Nom :	<input type="text"/>	Nom :	<input type="text"/>
Prénom :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Adresse privée :	<input type="text"/>	Adresse privée	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>
N° natel :	<input type="text"/>	N° natel :	<input type="text"/>
Adresse mail :	<input type="text"/>	Adresse mail	<input type="text"/>
Profession :	<input type="text"/>	Profession :	<input type="text"/>
Employeur/tél :	<input type="text"/>	Employeur / tél	<input type="text"/>

(Demi-) Frères et sœurs :	Né(e) le :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Assurance RC :	<input type="text"/>	Pédiatre :	<input type="text"/>
Assurance maladie :	<input type="text"/>	N°tél. Pédiatre :	<input type="text"/>

Personnes autorisées à venir chercher l'enfant :					
Nom/Prénom :	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>	Lien avec l'enfant :	<input type="text"/>
Nom/Prénom :	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>	Lien avec l'enfant :	<input type="text"/>
Nom/Prénom :	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>	Lien avec l'enfant :	<input type="text"/>

Fréquentation de l'enfant : (Merci de cocher ce qui convient)

- Nursery verte (fin du congé maternité → 12 mois)
 Nursery jaune (12 mois → 24 mois)
 Crèche (24 mois → début de la scolarisation)

	Matin	Repas de midi	Après-midi	Horaire	Horaire
Lundi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
Mardi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
Mercredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>

Irrégulier, nombre de jours de présence par mois :

→ 12 (sur 4 jours) 10 (sur 3 jours) 8 (sur 3 jours)

Si la fréquentation de votre enfant est totalement irrégulière pour cause d'horaires atypiques de travail, inscrire « IRREGULIER » et nous transmettre, dans l'idéal un mois à l'avance et au plus tard le 25 pour le mois suivant, la fréquentation prévue.

- Mon enfant sera **présent** pendant les vacances scolaires
 Mon enfant sera **absent** pendant les vacances scolaires

Autorisations :**Sorties :**

Des sorties peuvent être organisées par les équipes éducatives. Les parents sont rendus attentifs au fait que ces sorties peuvent se faire à pied, mais également en bus ou en train (transports publics)

- J'autorise mon enfant à participer aux sorties organisées par le personnel éducatif
 Je n'autorise pas mon enfant à participer aux sorties organisées par le personnel éducatif

Vidéos, photos :

Le personnel éducatif peut utiliser le matériel vidéo et photographique à but interne ou d'informations aux parents.

- J'autorise l'utilisation du matériel vidéo et photographique pour mon enfant
 Je n'autorise pas l'utilisation du matériel vidéo et photographique pour mon enfant

J'atteste avoir pris connaissance des responsabilités incombant à la structure lors des transports.

J'atteste avoir pris connaissance du règlement de la structure d'accueil et de ses avenants, et les accepte.

Date :

Signature :