



MISE AU CONCOURS

Pourvoyant un poste de conciergerie pour le bâtiment scolaire de Granois, la Municipalité de Savièse recherche

un-e concierge auxiliaire (taux d'activité env. 30%)

Missions principales

- Exécuter les travaux d'entretien intérieur et extérieur.
- L'accompagnement des élèves à la descente du bus jusqu'à l'école et inversement.

Votre profil

- Bonne résistance physique.
- Polyvalent-e et pouvant s'adapter à des horaires irréguliers : week-ends, soirées, périodes de vacances scolaires.
- Autonome et esprit d'équipe développé.
- Savoir s'adapter aux imprévus, faire preuve de flexibilité et de tact.
- Aisance relationnelle, savoir faire preuve d'entregent et de discrétion.

Statut et traitement

- Cette annonce s'adresse indifféremment aux femmes et aux hommes.
- Selon les statuts du personnel communal et de l'échelle des salaires communale.

Cahier des charges

Monsieur Xavier Varone, responsable du service de l'entretien, vous donnera sur demande, tous les renseignements souhaités concernant le cahier des charges (téléphone 079 326 03 12).

Rentrée des offres

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photo et d'un casier judiciaire de moins de six mois, devront être adressées à l'administration communale de Savièse - rue de St-Germain 50 - case postale 32 - 1965 Savièse jusqu'au 28 février 2020 au plus tard.

Savièse, le 14 février 2020

L'ADMINISTRATION COMMUNALE