



MISE AU CONCOURS

La Municipalité de Savièse recherche pour compléter son équipe du service de l'entretien des bâtiments communaux :

un-e concierge auxiliaire (taux d'activité 50%)

Vos tâches

- Assurer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux communaux et de leurs abords
- Assurer l'approvisionnement quotidien des locaux en produit d'hygiène
- Assurer l'entretien courant du matériel et des machines utilisées
- Signaler tous dysfonctionnements éventuels
- Collaborer avec le personnel en activité

Votre profil

- Etre au bénéfice d'une expérience similaire
- Maîtrise de la langue française
- Sens développé de l'organisation et de la collaboration
- Etre capable de travailler seul-e ou en équipe
- Faire preuve de rigueur professionnelle
- Facilité d'adaptation, flexibilité et mobilité
- Etre titulaire d'un permis de conduire
- Aisance relationnelle, savoir faire preuve d'entregent et de discrétion

Domicile

Préférence sera donnée à un-e candidat-e domicilié-e ou s'engageant à prendre domicile sur le territoire de la commune de Savièse.

Entrée en fonction

1^{er} septembre 2020 ou à convenir

Statut et traitement

Cette annonce s'adresse indifféremment aux femmes et aux hommes.

Selon le règlement du personnel communal et de l'échelle des salaires de la commune.

Cahier des charges

M. Xavier Varone, responsable du service d'entretien des bâtiments, vous donnera sur demande, tous les renseignements souhaités concernant le cahier des charges (téléphone 079 326 03 12).

Rentrée des offres

Les offres de service écrites accompagnées d'un curriculum vitae et d'une photo, devront être adressées à l'administration communale de Savièse - rue de St-Germain 50 - case postale 32 - 1965 Savièse jusqu'au 10 août 2020 au plus tard.