

Plateforme électronique – publication : 26 septembre 2025

MUNICIPALITE DE SAVIESE
mise au concours

La Municipalité de Savièse recherche, afin de compléter l'effectif du service de la Culture

**un·e agent·e d'accueil et de surveillance
des espaces d'exposition communaux à 25% (taux annualisé)**

jours de travail en rotation : jeudi, vendredi, samedi, dimanche, de 14h à 18h et ponctuellement.

Vos missions principales

- Assurer l'accueil et la sécurité des visiteurs à l'Espace d'exposition de la collection communale.
- Renseigner et aider les visiteurs à gérer leur parcours dans les espaces.
- Assurer la sécurité des collections et veiller à leur état pendant les heures d'ouverture et lors d'événements.
- Coordonner l'entretien courant et le maintien de l'ordre dans les espaces.
- Être disponible le week-end et en soirée.
- Gérer la boutique.
- Répondre aux questions des visiteurs sur la vie culturelle à Savièse.
- Collaborer à l'administration et à la promotion des expositions et des événements : mise à jour de listes d'adresses, préparation et envoi d'invitations, mailings, etc.
- Collaborer avec d'autres services communaux lors des manifestations organisées par la Municipalité de Savièse.

Votre profil

- Expérience et compétences dans le secteur muséal et/ou dans l'administration publique ou privée.
- Disposition à l'accueil et au service à la clientèle.
- Communication et collaboration constructive avec les collègues et les responsables.
- Sens des responsabilités, capacité d'engagement, esprit d'initiative, sens pratique, polyvalence.
- Notion de sécurité et d'utilisation d'équipements techniques (alarme, évacuation, etc.).
- Intérêt pour le patrimoine saviésan et l'histoire de l'art en général.
- Langue française parlée et écrite. La connaissance d'une deuxième langue est un atout.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir

Statut et traitement

Selon le règlement du personnel de la Municipalité de Savièse et l'échelle des traitements communale.

Cahier des charges

M. Pierre Devanthery, chef du service de la Culture, vous donnera sur demande, tous les renseignements souhaités concernant le cahier des charges (pierre.devanthery@saviese.ch – 027 395 45 60 – 079 848 45 60).

Rentrée des offres

Les offres de service, accompagnées des documents d'usage (Curriculum vitae, photo, photocopie des titres et diplômes), doivent être adressées, sous pli recommandé avec la mention du poste souhaité « Un·e agent·e d'accueil et de surveillance », à la Municipalité de Savièse - Ressources humaines - Rue de St-Germain 50 - Case postale 32 - 1965 Savièse jusqu'au 10 octobre 2025 au plus tard (date du timbre postal).

Savièse, le 26 septembre 2025

L'ADMINISTRATION COMMUNALE