

MUNICIPALITE DE SAVIESE

Mise au concours

Pour le remplacement temporaire d'une collaboratrice de l'intendance dans la structure d'accueil Snoopy, la Municipalité de Savièse recherche :

Un-e remplaçant-e à 50% en CDD (6mois)

Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 12h45 à 18h

Les missions principales

- Effectuer les travaux de l'intendance en respectant le planning établi
- Mettre en œuvre et faire appliquer les prescriptions de santé et sécurité au travail
- Collaborer activement avec les équipes éducatives
- Collaborer avec les responsables de la structure

Votre profil

- Être autonome dans les activités d'intendance
- Être organisé et consciencieux
- Avoir une bonne résistance physique
- Avoir un esprit d'équipe développé
- Savoir s'adapter aux imprévus et faire preuve de flexibilité
- Faire preuve de discrétion

Entrée en fonction

De suite

Statut et traitement

Selon le règlement du personnel de la Municipalité de Savièse et l'échelle des traitements communale.

Cahier des charges

Madame Läderach Caroline, responsable pédagogique de la structure, fournit sur demande tous les renseignements souhaités (027/396.10.90).

Rentrée des offres

Les offres de service, accompagnées des documents d'usage (Curriculum vitae, photo, photocopie des titres et diplômes), doivent être adressées, sous pli recommandé avec la mention du poste souhaité « Poste CDD 50% intendance – structure d'accueil Snoopy », à l'administration communale de Savièse, Ressources humaines, Rue de St-Germain 50, case postale 32, 1965 Savièse ou par courriel à rh@saviese.ch pour le mardi **18 novembre 2025** au plus tard (date du timbre postal).

Savièse, le 7 novembre 2025

L'ADMINISTRATION COMMUNALE